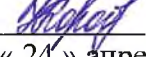


СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

МКУ «ДЭУ № 4»

 Н.А.Коробейникова
« 24 » апреля 2025г.**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МКУ «ДЭУ № 4»

 О.О. Казакова

Приказ № 384 « 24 » апреля 2025г.



**Положение об антикоррупционной политике
муниципального казенного учреждения города Новосибирска
«Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4» (далее – МКУ «ДЭУ № 4») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «ДЭУ № 4».

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пособия «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Новосибирской области», разработанного Департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства /Новосибирской области, Устава МКУ «ДЭУ № 4» и других его локальных актов.

3. Целями антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МКУ «ДЭУ № 4» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МКУ «ДЭУ № 4» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;
- формирование у работников МКУ «ДЭУ № 4» нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4» являются:

- определение должностных лиц МКУ «ДЭУ № 4», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4»;
- информирование работников МКУ «ДЭУ № 4» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;
- закрепление ответственности работников МКУ «ДЭУ № 4» за несоблюдение требований антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МКУ «ДЭУ № 4», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МКУ «ДЭУ № 4» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКУ «ДЭУ № 4»;

контрагент МКУ «ДЭУ № 4» – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МКУ «ДЭУ № 4» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКУ «ДЭУ № 4» (представителя МКУ «ДЭУ № 4») влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МКУ «ДЭУ № 4» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МКУ «ДЭУ № 4» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и работников МКУ «ДЭУ № 4» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МКУ «ДЭУ № 4» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МКУ «ДЭУ № 4» с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4»

8. Антикоррупционная политика МКУ «ДЭУ № 4» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МКУ «ДЭУ № 4»;

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя МКУ «ДЭУ № 4» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МКУ «ДЭУ № 4» а о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МКУ «ДЭУ № 4», работников МКУ «ДЭУ № 4» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МКУ «ДЭУ № 4» коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в МКУ «ДЭУ № 4» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и работников МКУ «ДЭУ № 4» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МКУ «ДЭУ № 4» за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4»;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКУ «ДЭУ № 4» антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица МКУ «ДЭУ № 4», ответственные за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4»

9. Руководитель МКУ «ДЭУ № 4» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МКУ «ДЭУ № 4».

10. Руководитель МКУ «ДЭУ № 4», исходя из стоящих перед МКУ «ДЭУ № 4» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МКУ «ДЭУ № 4», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4» в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;

- разработка и представление на утверждение руководителю МКУ «ДЭУ № 4» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МКУ «ДЭУ № 4» ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МКУ «ДЭУ № 4» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКУ «ДЭУ № 4» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МКУ «ДЭУ № 4» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;
- индивидуальное консультирование работников МКУ «ДЭУ № 4»;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МКУ «ДЭУ № 4» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МКУ «ДЭУ № 4».

V. Обязанности руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и работников МКУ «ДЭУ № 4», по предупреждению коррупции

12. Работники МКУ «ДЭУ № 4» знакомятся с настоящим Положением под роспись.
13. Соблюдение работником МКУ «ДЭУ № 4» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
14. Руководитель МКУ «ДЭУ № 4» и работники МКУ «ДЭУ № 4» вне зависимости от должности и стажа работы в МКУ «ДЭУ № 4» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
 - руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4»;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МКУ «ДЭУ № 4»;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МКУ «ДЭУ № 4».
15. Работник МКУ «ДЭУ № 4» вне зависимости от должности и стажа работы в МКУ «ДЭУ № 4» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
 - незамедлительно информировать руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МКУ «ДЭУ № 4»;
 - сообщить руководителю МКУ «ДЭУ № 4» и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МКУ «ДЭУ № 4»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ

намерений	«ДЭУ № 4»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в трудовые договоры работников МКУ «ДЭУ № 4» антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МКУ «ДЭУ № 4», связанных с предупреждением коррупции
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МКУ «ДЭУ № 4» руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МКУ «ДЭУ № 4» руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МКУ «ДЭУ № 4» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МКУ «ДЭУ № 4», контрагентами МКУ «ДЭУ № 4» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником МКУ «ДЭУ № 4» руководителя МКУ «ДЭУ № 4» и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников МКУ «ДЭУ № 4», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МКУ «ДЭУ № 4»
Обучение и информирование работников МКУ «ДЭУ № 4»	Ознакомление работников МКУ «ДЭУ № 4» под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

	в МКУ «ДЭУ № 4», при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников МКУ «ДЭУ № 4» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МКУ «ДЭУ № 4» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МКУ «ДЭУ № 4»

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МКУ «ДЭУ № 4» проводится в МКУ «ДЭУ № 4» по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МКУ «ДЭУ № 4», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МКУ «ДЭУ № 4» в целях снижения риска вовлечения МКУ «ДЭУ № 4» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МКУ «ДЭУ № 4» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МКУ «ДЭУ № 4»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов МКУ «ДЭУ № 4» применяемых в МКУ «ДЭУ № 4» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МКУ «ДЭУ № 4», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МКУ «ДЭУ № 4» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МКУ «ДЭУ № 4».

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МКУ «ДЭУ № 4» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКУ «ДЭУ № 4» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКУ «ДЭУ № 4».

18. В МКУ «ДЭУ № 4» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МКУ «ДЭУ № 4»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в МКУ «ДЭУ № 4», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в МКУ «ДЭУ № 4», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя МКУ «ДЭУ № 4»;
- должность заместителей руководителя МКУ «ДЭУ № 4»;
- должность главного инженера;
- должность главного бухгалтера МКУ «ДЭУ № 4»;
- бухгалтеров МКУ «ДЭУ № 4»;
- должность ведущего юрисконсульта МКУ «ДЭУ № 4»;
- должность начальника хозяйственного отдела МКУ «ДЭУ № 4»;
- должность начальника отдела кадров;
- должность начальника планово-экономического отдела;
- должность начальника отдела по размещению муниципального заказа, работники контрактной службы.

20. Карта коррупционных рисков МКУ «ДЭУ № 4» включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МКУ «ДЭУ № 4»;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в МКУ «ДЭУ № 4» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МКУ «ДЭУ № 4» от имени МКУ «ДЭУ № 4» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МКУ «ДЭУ № 4» в связи с их трудовой деятельностью в МКУ «ДЭУ № 4» могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МКУ «ДЭУ № 4»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МКУ «ДЭУ № 4», работников МКУ «ДЭУ № 4» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МКУ «ДЭУ № 4».

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МКУ «ДЭУ № 4», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МКУ «ДЭУ № 4», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени МКУ «ДЭУ № 4», работников МКУ «ДЭУ № 4» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников МКУ «ДЭУ № 4»

24. Антикоррупционное просвещение работников МКУ «ДЭУ № 4» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МКУ «ДЭУ № 4» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников МКУ «ДЭУ № 4» осуществляется за счет МКУ «ДЭУ № 4» а в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации

должностных лиц МКУ «ДЭУ № 4», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4».

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МКУ «ДЭУ № 4» а, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита МКУ «ДЭУ № 4» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «ДЭУ № 4».

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МКУ «ДЭУ № 4» и обеспечение соответствия деятельности МКУ «ДЭУ № 4» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МКУ «ДЭУ № 4».

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в МКУ «ДЭУ № 4» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; – контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКУ «ДЭУ № 4»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МКУ «ДЭУ № 4».

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКУ «ДЭУ № 4» прежде всего связан с обязанностью ведения МКУ «ДЭУ № 4» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МКУ «ДЭУ № 4», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МКУ «ДЭУ № 4» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. МКУ «ДЭУ № 4» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МКУ «ДЭУ № 4» стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МКУ «ДЭУ № 4», закрепляется за должностным лицом МКУ «ДЭУ № 4», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4».

34. МКУ «ДЭУ № 4» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МКУ «ДЭУ № 4», сообщивших в органы, уполномоченные

на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МКУ «ДЭУ № 4» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Руководитель МКУ «ДЭУ № 4» и работники МКУ «ДЭУ № 4» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель МКУ «ДЭУ № 4» и работники МКУ «ДЭУ № 4» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники МКУ «ДЭУ № 4» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений МКУ «ДЭУ № 4» являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. МКУ «ДЭУ № 4» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4».

42. Должностное лицо МКУ «ДЭУ № 4», ответственное за реализацию антикоррупционной политики МКУ «ДЭУ № 4», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МКУ «ДЭУ № 4», представляет его руководителю МКУ «ДЭУ № 4». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МКУ «ДЭУ № 4».

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений



Ничкасова Ю.Н.