

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Ведущий юрисконсульт МКУ «ДЭУ № 4»  Н.А.Коробейникова</p> <p>« 24 » апреля 2025г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МКУ «ДЭУ № 4»  О.О. Казакова</p> <p>Приказ № 384 « 24 » апреля 2025г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии) муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Дорожно-эксплуатационное учреждение № 4» (далее – МКУ «ДЭУ № 4») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами МКУ «ДЭУ № 4»: Положением об антикоррупционной политики, Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «ДЭУ № 4», Порядком информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка их рассмотрения, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МКУ «ДЭУ № 4».

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. выявление и устранение причин и условий порождающих коррупцию;
- 2.2. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
- 2.3. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- 2.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МКУ «ДЭУ № 4»;
- 2.5. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МКУ «ДЭУ № 4»;
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;
- 3.3. Повышение эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в МКУ «ДЭУ № 4»;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения МКУ «ДЭУ № 4» в коррупционную деятельность.

4. Порядок формирования комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКУ «ДЭУ № 4».
- 4.2 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.
- 4.3 Председателем Комиссии по должности может являться директор МКУ «ДЭУ № 4», заместитель директора МКУ «ДЭУ № 4» или лицо, исполняющее обязанности директора МКУ «ДЭУ № 4».
- 4.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 4.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

5. Полномочия Комиссии

- 5.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устраниению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 5.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников МКУ «ДЭУ № 4».
- 5.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- 5.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 5.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 5.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.
- 5.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

6. Порядок работы комиссии

- 6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.
- 6.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводиться не реже одного раза в год.

При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

6.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.6. Председатель комиссии:

6.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;

6.6.2. утверждает план работы комиссии;

6.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

6.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;

6.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Секретарь комиссии:

6.7.1. готовит план работы комиссии;

6.7.2. формирует повестку дня заседания;

6.7.3. подготавливает информацию к заседанию;

6.7.4. ведет протокол заседания комиссии;

6.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

6.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов.

6.8. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.9. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

6.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

7. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

При актуализации действие настоящего Положения может быть отменено в связи с принятием Положения в новой редакции.

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Ничкасова Ю.Н.